

<p>FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE DE CANOAS</p>	<p>FORMULÁRIO – Gestão de Pessoas</p>
	<p>REGISTRO DE ADVERTÊNCIA DISCIPLINAR</p>
	<p>Elaboração: 07/11/2023</p>

Empregado:	Matrícula:
Cargo do empregado:	Unidade:
Gestor Responsável/Aplicador:	Cargo do Gestor/Aplicador:

Informamos que V.Sa. apresentou comportamento que não condiz com a postura esperada dos colaboradores da Fundação Municipal de Saúde de Canoas - FMSC, sobretudo no que se refere aos fatos que listados abaixo:

<p>Ocorrência:</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>
Local da ocorrência:
Data da ocorrência:

Esclarecemos que a reincidência dos fatos ora registrados poderá ensejar suspensão disciplinar ou até rescisão do contrato de trabalho por justa causa.

Assinatura do Empregado

<p>Nome da Testemunha 1: Assinatura:</p>	<p>Cargo e Matrícula:</p>
<p>Nome da Testemunha 2: Assinatura:</p>	<p>Cargo e Matrícula:</p>

<p>Data:/...../.....</p>	<p>Assinatura Gestor/Aplicador:</p>	<p>Gerência de Gente e Gestão ou Coordenação de RH da unidade hospitalar:</p>
		<p>Data: Assinatura:</p>

Obs.: Após a aplicação da advertência e assinaturas, o documento deverá ser enviado à Diretoria de Gestão de Pessoas para registro e arquivamento na pasta funcional.